

# 第1章 発注

# 1. 発注

## 1 - 1 発注入力

- ◆ 処理区分 …………… どの処理を行うのか決めた後、新規登録やコードを検索します。  
処理区分は画面下方のガイドバーを参照し、数字手入力でも変更出来ます。  
「1:登録」…… 新規登録する場合に選択します。  
「2:変更」…… 既登録の伝票を修正する際に選択します。  
「3:削除」…… 既登録の伝票を削除します。  
入荷入力、仕入入力後は削除することが出来ません。  
「4:複写」…… 既登録の伝票をコピーします。  
過去に入力した伝票に近い登録をする場合などに使用します。  
「5:照会」…… 登録済みのマスタを照会します。  
この区分からは変更、削除を行うことは出来ません。
- ◆ 事業所 …………… ログインしたオペレータが所属している事業所が初期値となります。  
「F4:検索」で事業所検索が出来ます。
- ◆ 発注日 …………… 現在処理中の年月日が自動表示されます。
- ◆ 発注区分 …………… 「F4:検索」で入力区分検索が出来ます。  
各明細行の初期値として設定します。  
「401倉入発注」を選択すると、明細行の発注区分が全て「401」倉入発注となります。
- ◆ 仕入先 …………… 「F4:検索」で仕入先検索が出来ます。  
発注書の顧客名欄などに印字されます。

- ◆ 発注納期 …………… 現在処理中の年月日が自動表示されます。
- ◆ 入荷予定日 …………… 現在処理中の年月日が自動表示されます。
- ◆ 発注書 …………… 「1: 発行する」「2: 発行しない」を選択します。
- ◆ 摘要 …………… その都度入力、または「F4:検索」で摘要検索が出来ます。
- ◆ 商品入力区分 …………… 「1:自社 CD」、「2:客先 CD」、「3:JANCD」を選択します。  
得意先マスタで初期値を設定出来ます。
- ◆ 商品 CD …………… 「F4:検索」で商品検索が出来ます。  
実績照会/集計表で集計対象となります。
- ◆ 商品名 …………… 諸口区分「2:諸口」で登録した商品の場合、手入力可能です。
- ◆ 規格諸口区分 …………… 「2:諸口」で登録した商品の場合、手入力可能です。  
商品名で入りきらなかった場合などに入力します。
- ◆ 入数・ケース …………… システム設定:ケース使用情報-ケース 1 を「1:使用する」にした場合、表示  
されます。  
商品マスタに設定した入数×ケース(名称変更可能)は手入力で数量が表示  
されます。
- ◆ 入数・ボール …………… システム設定:ケース使用情報-ケース 2 を「1:使用する」にした場合、表示  
されます。  
商品マスタに設定した入数×ボール(名称変更可能)は手入力で数量が表示  
されます。
- ◆ 課税区分 …………… **手入力不可**  
当該顧客に設定された消費税算出、消費税表記、消費税マスタに準じて  
消費税率を出力します。
- ◆ 数量 …………… 入数×ケース+入数×ボール=数量が自動表示されます。  
その場合、数量の変更は可能です。
- ◆ 単位 …………… その都度手入力、または「F4:検索」で単位検索が出来ます。
- ◆ 発注単価 …………… 「得意先マスタ:単価参照順位」で設定したマスタの単価を自動表示します。  
単価の変更は可能です。
- ◆ 注文番号 …………… 任意の入力になります。入力すると、全ての明細行に表示されます。
- ◆ 発注金額 …………… 数量×発注単価を自動表示します。  
発注単価を入力しなかった場合は手入力可能です。
- ◆ 発注納期 …………… 現在処理中の年月日が自動表示されます。
- ◆ 入荷予定日 …………… 現在処理中の年月日が自動表示されます。
- ◆ 現在庫数 …………… **手入力不可**  
現在の在庫数を表示します。
- ◆ 推定在庫数 …………… **手入力不可**  
現在在庫数 - 受注残数 + 発注残数の値を表示します。
- ◆ 完納 …………… 発注残数を管理します。  
例)  
10/5 の 100 個の発注に対して  
10/6 に 60 個、10/7 に 40 個入荷する場合  
10/6 に 60 個入荷したタイミングで当該発注にはチェックは入りません。  
反対に、10/7 に 40 個(計 100 個)入荷したタイミングでチェックが入ります。

## 1 - 2 発注 NO の検索方法

The image shows two overlapping software windows. The top window, titled '【R0-E01】発注入力' (Order Entry), contains various input fields for order details such as '発注日' (Order Date), '発注区分' (Order Type), and '仕入先' (Supplier). The bottom window, titled '【S00100】発注NO検索' (Order No. Search), shows a search criteria form with fields for '事業所' (Branch), '発注日' (Order Date), and '発注区分' (Order Type). Below the search criteria is a table with columns for '発注NO' (Order No.), '事業所CD' (Branch Code), '事業所名' (Branch Name), '発注日' (Order Date), '入力区分' (Input Type), '入力区分名' (Input Type Name), '発注区分' (Order Type), '発注区分名' (Order Type Name), '仕入先CD' (Supplier Code), '仕入先名' (Supplier Name), '発注数量' (Order Quantity), and '発注単位' (Order Unit). The table is currently empty. At the bottom of the search window, there are buttons for 'F1:検索' (Search), 'F2:画面クリア' (Clear Screen), 'F3:印刷' (Print), 'F4:終了' (End), and 'F12:表示' (Display).

- ・発注入力の処理区分が「2:変更」、「3:削除」、「4:複写」、「5:照会」の場合のみ、発注 NO 欄が入力可能になります。
- ・発注 NO は手入力、又は「F4:検索」で、検索後情報を払い出す事も可能です。

## 2 . 定期発注処理

- ◆ 出力区分 …………… 「1: 全て」又は「2: 不足」のどちらかを選択します。  
処理区分は画面下方のガイドバーを参照し、数字手入力でも変更出来ます。  
「1: 全て」……… 全ての発注データを出力します。  
「2: 不足」……… 不足分の発注データを出力します。
- ◆ 事業所 …………… ログインしたオペレータが所属している事業所が初期値となります。  
「F4: 検索」で事業所検索が出来ます。
- ◆ 倉庫 …………… 「F4: 検索」で倉庫検索が出来ます。
- ◆ 品種大分類…………… 「F4: 検索」で品種大分類検索が出来ます。
- ◆ 品種 …………… 「F4: 検索」で品種検索が出来ます。
- ◆ メーカー …………… 「F4 検索」でメーカー検索が出来ます。
- ◆ 自社 CD…………… 自社 CD を指定する場合、入力します。
- ◆ 発注日 …………… 現在処理中の年月日が自動表示されます。
- ◆ 発注納期 …………… 現在処理中の年月日が自動表示されます。

### 3 . 発注書

- ◆ 発注書種類 …………… 発注書を印刷する用紙の種類を入力します。  
「F4:検索」で伝票種類を選択します。数字手入力でも変更出来ます。
  - ◆ 発行区分 …………… 「1:新規発行」又は「2:再発行」のどちらかを選択します。  
処理区分は画面下方のガイドバーを参照し、数字手入力でも変更出来ます。  
「1:新規発行」… 新規に発注書を印刷する場合に選択します。  
「2:再発行」…… 発注書を再発行する場合に選択します。
  - ◆ 事業所 …………… ログインしたオペレータが所属している事業所が初期値となります。  
「F4:検索」で事業所検索が出来ます。
  - ◆ オペレータ …………… ログインしているオペレータが初期値として表示されます。  
「F4:検索」でオペレータ検索が出来ます。
  - ◆ 仕入先 …………… 発注書を表示する仕入先を入力します。「F4:検索」で仕入先を検索出来ます。
  - ◆ 発注日 …………… 発注日の入力、範囲の指定をします。
  - ◆ 発注NO…………… 発注NOを入力、範囲の指定をします。
- ・上記条件を入力後、画面右下の出力項目を選択します。

## 4 . 発注明細照会

- ◆ 出力区分 …………… どの明細を出力するのか選択します。  
出力区分は画面下方のガイドバーを参照し、数字手入力でも変更出来ます。  
「1:全て」………… 全ての明細を参照する時に選択します。  
「2:未入荷」…… 入荷入力をしていない明細を表示します。  
「3:入荷済」…… 入荷入力済の明細を表示します。  
「4:未仕入」…… 仕入入力をしていない明細を表示します。  
「5:仕入済」…… 仕入入力済みの明細を表示します。  
「6:発注残」…… 発注残の明細を表示します。
  - ◆ 事業所 …………… ログインしたオペレータが所属している事業所が初期値となります。  
「F4:検索」で事業所検索が出来ます。
  - ◆ 部門 …………… 「F4:検索」で部門検索が出来ます。
  - ◆ 担当者 …………… 「F4:検索」で担当者検索が出来ます。
  - ◆ オペレータ………… 「F4:検索」でオペレータ検索が出来ます。
  - ◆ 発注日 …………… 現在処理中の年月日の月初～月末が自動表示されます。
  - ◆ 仕入先 …………… 「F4:検索」で仕入先検索が出来ます。
  - ◆ 倉庫 …………… 「F4:検索」で倉庫検索が出来ます。
  - ◆ 商品 …………… 「F4:検索」で商品検索が出来ます。
  - ◆ 注文番号 …………… 発注入力で登録した注文番号を入力します。
- ・上記条件を入力し「F12:表示」を押下すると、該当の発注明細が表示されます。
  - ・上記の条件を入力せずに「F12:表示」を押下すると、全ての発注明細が表示されます。
  - ・右クリック 「グリッド設定」で明細項目の指定が出来ます。
  - ・「F11:CSV」で CSV 形式のファイルを出力することが出来ます。

## 5 . 発注モニターリスト

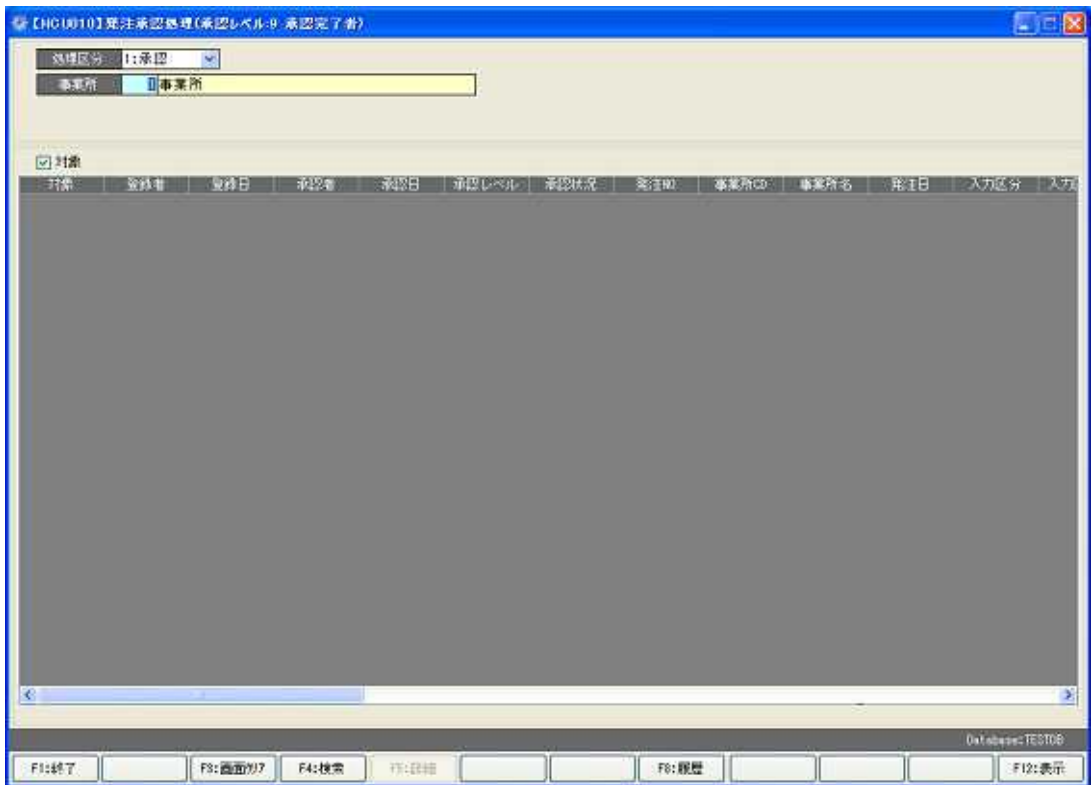
- ◆ 処理区分 …………… 「1: 通常」又は、「2: 履歴」のどちらかを選択します。  
印刷区分は画面下方のガイドバーを参照し、数字手入力でも変更できます。  
「1: 通常」…… 発注データの最終結果を表示します。  
「2: 履歴」…… 登録、変更前、変更後、削除の履歴を表示します。  
「印刷区分」は「システム設定:業務制御情報」履歴管理マスタで「1:履歴管理する」にした場合のみ表示されます。
  - ◆ 事業所 …………… ログインしたオペレータが所属している事業所が初期値となります。  
「F4:検索」で事業所検索が出来ます。
  - ◆ オペレータ…………… ログインしたオペレータが初期値として表示されます。  
「F4:検索」でオペレータ検索が出来ます。
  - ◆ 更新日 …………… 現在処理中の年月日が自動表示されます。
  - ◆ 発注日 …………… 発注日の入力、範囲の指定をします。
  - ◆ 発注 NO…………… 発注 NO の入力、範囲の指定をします。
- ・上記条件を入力後、画面右下の出力項目を選択します。



## 6 . 仕入先別発注残一覧表

- ◆ 事業所 …………… ログインしたオペレータが所属している事業所が初期値となります。  
「F4: 検索」で事業所検索が出来ます。
  - ◆ 倉庫 …………… 「F4: 検索」で倉庫検索が出来ます。
  - ◆ 仕入先 …………… 「F4: 検索」で仕入先検索が出来ます。
  - ◆ 担当者 …………… 「F4: 検索」で担当者検索が出来ます。
  - ◆ 発注日 …………… 発注日の入力、範囲の指定をします。
  - ◆ 発注納期 …………… 発注納期の入力、範囲の指定をします。
  - ◆ 発注区分 …………… 「F4: 検索」で入力区分検索が出来ます。  
初期値は、「倉入発注」、「直送発注」、「預け発注」、「値引」、「摘要」のみ  
ですが、別途カスタマイズにより名称を増やす事が出来ます。
- ・上記条件を入力後、画面右下の出力項目を選択します。

## 7. 発注承認処理



- ◆ 処理区分 …………… 発注承認処理を選択します。
  - 「1:承認」…………… 未完了の発注を承認します。  
ログインが承認レベル 9:承認完了者の時のみ使用できます。
  - 「2:承認確認」… 承認が完了、未完了の発注を表示します。
  - 「3:承認解除」… 承認されたものを解除します。  
ログインが承認レベル 9:承認完了者の時のみ表示されます。

### 注意

マスタ管理のオペレータマスタにて承認必要区分が「1:必要」もしくは「2:条件により必要」に設定されているオペレータが発注入力を行った場合、承認権限者による承認処理が必要となります。

- ◆ 事業所 …………… ログインしたオペレータが所属している事業所が初期値となります。  
「F4:検索」で事業所検索が出来ます。

### 「2:承認確認」の場合

- ◆ 承認状況 …………… 処理区分が「2:承認確認」の場合選択出来ます。
  - 「1:全て」…………… 全ての承認処理状況が表示されます。
  - 「2:未完了」…………… 未完了の承認処理状況が表示されます。
  - 「3:完了」…………… 完了した承認処理状況が表示されます。
- ◆ 承認日 …………… 処理区分が「2:承認確認」「3:承認解除」の場合選択出来ます。  
承認日の入力、範囲の指定をします。
- ◆ 対象 …………… 処理区分が「1:承認」「3:承認解除」の場合選択出来ます。  
承認対象を選択し、「F12:承認」「F12:承認解除」で各処理を行います。