

# 第1章 売上

# 1. 売上

## 1 - 1 売上入力

- ◆ 処理区分 …………… どの処理を行うのか決めた後、新規登録やコードを検索します。  
処理区分は画面下方のガイドバーを参照し、数字手入力でも変更出来ます。  
「1:登録」…………… 新規登録する時に選択します。  
「2:変更」…………… 既登録の伝票を修正する際に選択します。  
請求集計処理、月次集計処理、月次繰越処理後の伝票は変更することが出来ません。  
「3:削除」…………… 既登録の伝票を削除します。  
請求集計処理、月次集計処理、月次繰越処理後の伝票は削除することが出来ません。  
「4:複写」…………… 既登録の伝票をコピーします。  
過去に入力した伝票に近い登録をする場合などに使用します。  
「5:照会」…………… 登録済みの伝票を照会します。  
この区分からは変更、削除することが出来ません。
- ◆ 事業所 …………… ログインしたオペレータが所属している事業所が初期値となります。  
「F4:検索」で事業所検索が出来ます。
- ◆ 売上NO…………… 売上NOは自動符番となります。 **手入力不可**  
処理区分が「2:変更」、「3:削除」、「4:複写」、「5:照会」の場合は、「F4:検索」で売上NO検索が可能です。
- ◆ 受注NO…………… 受注データから参照する際に入力します。  
「F4:検索」で受注NO検索が出来ます。
- ◆ 出荷NO…………… 出荷データから参照する際に入力します。

- ◆ 取引区分 …………… 「F4:検索」で出荷 NO 検索ができます。  
「1:掛取引」、「2:現金取引」の選択をします。
- ◆ 売上日 …………… 現在処理中の年月日が自動表示されます。
- ◆ 売上区分 …………… 「F4:検索」で売上区分検索が出来ます。  
各明細行の初期値として設定します。  
「301 倉出売上」を選択すると、明細行の売上区分が全て「301」倉出売上となります。
- ◆ 得意先 …………… 「F4:検索」で得意先検索が出来ます。
- ◆ 納入先 …………… 「F4:検索」で納入先検索が出来ます。
- ◆ 部門 …………… 「F4:検索」で部門検索が出来ます。
- ◆ 担当者 …………… 「F4:検索」で担当者検索が出来ます。
- ◆ 倉庫 …………… 「F4:検索」で倉庫検索が出来ます。
- ◆ 仕入先 …………… **手入力不可**  
「直送売上」「預け売上」「受託売上」「直送返品」の場合は入力可能になります。  
「F4:検索」で仕入先検索が出来ます。
- ◆ 配送業者 …………… 「F4:検索」で配送業者検索が出来ます。
- ◆ 注文番号 …………… 任意の入力になります。入力すると、全ての明細行に表示されます。
- ◆ 出荷日 …………… 現在処理中の年月日が自動表示されます。
- ◆ 納入日 …………… 現在処理中の年月日が自動表示されます。
- ◆ 請求計上日 …………… 現在処理中の年月日が自動表示されます。
- ◆ 納品書 …………… 「1:入力時発行」「2:バッチ発行」を選択します。
- ◆ 摘要 …………… その都度手入力、または「F4:検索」で摘要検索が出来ます。
- ◆ 与信情報 …………… **手入力不可**  
与信限度額 - 総債権残高 - 受注残高 = 与信残高を表示します。  
各項目の設定は、  
与信限度額 得意先マスタ-請求残高タグ内  
総債権残高 得意先マスタ-「F8:残高」  
受注残高 受注入力で登録した総額
- ◆ 商品入力区分 …………… 「1:自社 CD」、「2:客先 CD」、「3: JANCD」を選択します。  
得意先マスタで初期値を設定出来ます。
- ◆ 売上区分 …………… 「F4:検索」で入力区分検索が出来ます。  
初期値は、「倉出売上」、「直送売上」、「委託売上」、「預け売上」、「受託売上」、  
「預り売上」、「持出売上」、「添付品売上」、「倉出返品」、「直送返品」、「値引」、  
「摘要」のみです。

**注意**

項目に対する計算式は、別途カスタマイズ（有償）となります。

- ◆ 商品 CD …………… 「F4:検索」で商品検索が出来ます。  
実績照会/集計表で集計対象となります。
- ◆ 商品名 …………… 諸口区分「2:諸口」で登録した商品の場合、手入力可能です。
- ◆ 規格 …………… 諸口区分「2:諸口」で登録した商品の場合、手入力可能です。  
商品名で入りきらなかった場合などに入力します。
- ◆ 入数・ケース …………… システム設定:ケース使用情報-ケース 1 を「1:使用する」にした場合、表示されます。  
商品マスタに設定した入数 × ケース(名称変更可能)手入力で数量が表示されます。  
諸口区分「2:諸口」で登録した商品の場合、手入力可能です。

- ◆ 入数・ボール …………… システム設定:ケース使用情報-ケース2を「1:使用する」にした場合、表示されます。  
商品マスタに設定した入数×ボール(名称変更可能)手入力で数量が表示されます。  
諸口区分「2:諸口」で登録した商品の場合、手入力可能です。
- ◆ 課税区分 …………… **手入力不可**  
当該顧客に設定された消費税算出、消費税表記、消費税率マスタに準じて消費税率を出力します。
- ◆ 数量 …………… 入数×ケース+入数×ボール=数量が自動表示されます。
- ◆ 単位 …………… その都度手入力、または「F4:検索」で単位検索が出来ます。
- ◆ 売上単価 …………… 「得意先マスタ:単価参照順位」で設定したマスタの単価を自動表示します。  
単価の変更は可能です。
- ◆ 売上金額 …………… 数量×売上単価を自動表示します。  
売上単価を入力しなかった場合は手入力可能です。
- ◆ 上代単価 …………… **手入力不可**  
当該商品の商品単価マスタに登録されている上代単価を自動表示します。
- ◆ 原価単価 …………… 《商品マスタ:「F8:商品単価」》で設定したマスタの原価を自動表示します。  
単価の変更は可能です。
- ◆ 原価金額 …………… 数量×原価単価を自動表示します。  
原価単価を入力しなかった場合と諸口区分「2:諸口」で登録した商品の場合は手入力可能です。
- ◆ 粗利金額 …………… **手入力不可**  
売上単価 - 原価単価の値を表示します。
- ◆ ロットNO …………… **手入力不可**  
ロットNOが表示されます。
- ◆ 出荷可能数 …………… **手入力不可**  
現在庫数 - 受注残数の値を表示します。
- ◆ 合計数量 …………… **手入力不可**  
売上数を表示します。
- ◆ 摘要 …………… その都度手入力、または「F4:検索」で摘要検索が出来ます。
- ◆ 完納 …………… 強制的に完納扱いにする場合に使用します。  
例)  
10/5の100個の受注に対して  
10/5に60個を出荷した場合、残数が40個になります。  
残数40個を収めずに完納扱いとする時には、売上入力の際にチェックを入れます。  
チェックを行なうと、出荷指示登録画面にて残数:40個と表示されていた明細が、完納の為、表示されなくなります。  
チェックを入れなければ、一部納品の為、出荷指示登録画面にて残数:40個と表示されます。

## 1 - 2 見積から売上入力

The screenshot displays two overlapping software windows. The top window, titled '【SRF01】売上入力', contains various input fields for sales entry, including '売上区分' (Sales Division) set to '1:登録', '見積NO' (Quote No.), and '売上日' (Sales Date) set to '2007/12/28'. The bottom window, titled '【SRF090】見積NO検索', shows search criteria for a quote number, with '事業所' (Branch) set to '01:東京' and '見積日' (Quote Date) set to '2007/12/01 ~ 2007/12/31'. A large blue arrow points from the top window to the bottom window, indicating the flow of data from the quote search to the sales entry process.

- ・売上入力は見積データを参照して入力することができます。
- ・売上入力の処理区分が「1:登録」の時のみ入力可能になります。
- ・見積NOは手入力、又は「F4:検索」で、検索後情報を払い出す事も可能です。

## 1 - 3 受注から売上入力

The screenshot displays two overlapping software windows. The top window, titled '【00E010】売上入力', contains various input fields for sales data, including '売上日' (Sales Date) set to 2018/03/10, '売上区分' (Sales Division) set to 001, and '倉庫' (Warehouse) set to 1. The bottom window, titled '【00E010】受注NO検索', shows search criteria for an order number, with '受注日' (Order Date) set to 2007/12/31 and '受注NO' (Order No.) set to 2007/12/31. A large blue arrow points from the search window towards the main sales input window, indicating the flow of data.

- ・売上入力は受注データを参照して入力することが出来ます。
- ・売上入力の処理区分が「1:登録」の時のみ入力可能になります。
- ・受注NOは手入力、又は「F4:検索」で、検索後情報を払い出す事も可能です。

## 1 - 4 出荷から売上入力

The image shows two overlapping software windows. The top window is titled '【00E010】売上入力' (Sales Input) and contains various input fields for sales data, including dates, amounts, and company information. The bottom window is titled '【S00250】出荷NO検索' (Shipment No. Search) and displays a search interface with a table of results. A large blue arrow points from the '売上入力' window to the '出荷NO検索' window, indicating a workflow or data flow.

- ・売上入力は出荷データを参照して入力することができます。
- ・売上入力の処理区分が「1:登録」の時のみ入力可能になります。
- ・出荷NOは手入力、又は「F4:検索」で、検索後情報を払い出す事も可能です。

## 1 - 5 売上計上処理

- ◆ 事業所 …………… ログインしたオペレータが所属している事業所が初期値になります。  
「F4:検索」で事業所検索が出来ます。
  - ◆ 倉庫 …………… 「F4:検索」で倉庫検索が出来ます。
  - ◆ 出荷日 …………… 現在処理中までの年月日の月初～月末が自動表示されます。
- ・右クリック 「グリッド設定」で明細項目の指定が出来ます。
  - ・計上にチェックマークが付いている行のみ売上に払い出しされます。
  - ・上部にある計上のチェックを外すと、一覧の計上のチェックが全て外れます。
  - ・「F8:履歴」で過去に計上処理した履歴を見ることが出来ます。
  - ・計上処理後は自動的に売上データに登録されます。



## 1 - 6 単価履歴照会

【SB0600】単価履歴照会

商品		
得意先		

日付	得意先CD	得意先名	数量	単価	金額
----	-------	------	----	----	----

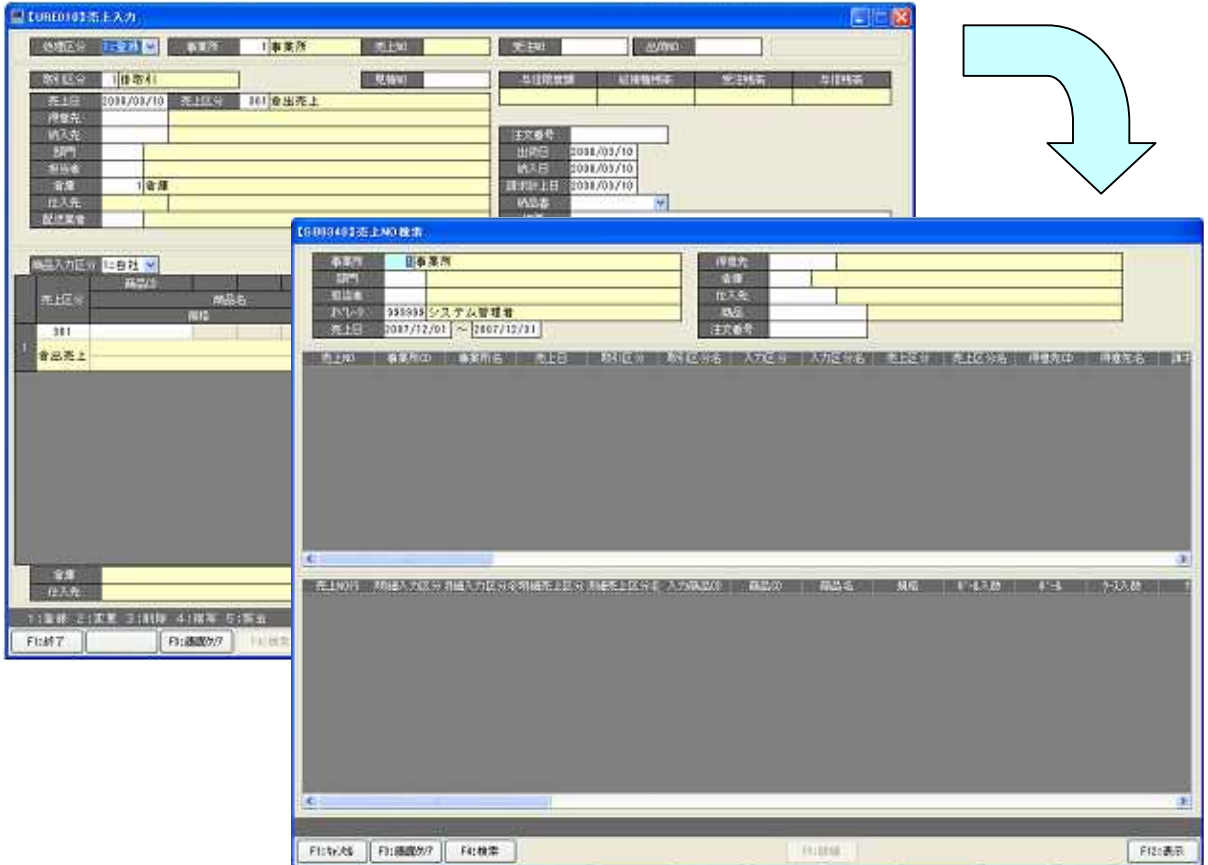
F1: 転址    F3: 画面クリア    F4: 検索    F12: 表示

売上入力画面で「F6:単価履歴」を押下すると、上の画面が出てきます。

- ◆ 商品 …………… 「F4:検索」で商品検索が出来ます。
- ◆ 得意先 …………… 「F4:検索」で得意先検索が出来ます。

・上記条件を入力後、「F12:表示」を押下すると、履歴一覧が表示されます。

## 1 - 7 売上 NO の検索方法



- ・売上入力の処理区分が「変更」「削除」「複写」「照会」の場合のみ、出荷 NO 欄が入力可能になります。
- ・売上 NO は手入力、又は「F4: 検索」で、検索後情報を払い出す事も可能です。

## 2 . 売上明細照会

- ◆ 出力区分 …………… 「1:全て」「2:未請求」「3:請求済」の中から選択します。  
出力区分は画面下方のガイドバーを参照し、数字手入力でも変更出来ます。
  - ◆ 事業所 …………… ログインしたオペレータが所属している事業所が初期値になります。  
「F4:検索」で事業所検索が出来ます。
  - ◆ 部門 …………… 「F4:検索」で部門検索が出来ます。
  - ◆ 担当者 …………… 「F4:検索」で担当者検索が出来ます。
  - ◆ オペレータ …………… 「F4:検索」でオペレータ検索が出来ます。
  - ◆ 売上日 …………… 現在処理中の月間の月初～月末が自動表示されます。
  - ◆ 請求締年月日 …………… 請求締年月日を入力します。
  - ◆ 得意先 …………… 「F4:検索」で得意先検索が出来ます。
  - ◆ 倉庫 …………… 「F4:検索」で倉庫検索が出来ます。
  - ◆ 仕入先 …………… 「F4:検索」で仕入先検索が出来ます。
  - ◆ 商品 …………… 「F4:検索」で商品検索が出来ます。
  - ◆ 注文番号 …………… 任意で登録した注文番号を入力します。
- ・上記条件を入力し「F12:表示」を押下すると、該当の売上明細が表示されます。
  - ・上記の条件を入力せずに「F12:表示」を押下すると、全ての売上明細が表示されます。
  - ・右クリック 「グリッド設定」で明細項目の指定が出来ます。
  - ・「F11:CSV」で CSV 形式のファイルを出力することが出来ます。

### 3 . 売上モニターリスト

- ◆ 印刷区分 …………… 「1:通常」又は、「2:履歴」のどちらかを選択します。  
印刷区分は画面下方のガイドバーを参照し、数字手入力でも変更出来ます。  
「1:通常」…………… 売上データの最終結果を表示します。  
「2:履歴」…………… 登録、変更前、変更後、削除の履歴を表示します。  
「印刷区分」は「システム設定:業務制御情報」履歴管理マスタで 1:履歴管理  
するにした場合のみ表示されます。
  - ◆ 事業所 …………… ログインしたオペレータが所属している事業所が初期値となります。  
「F4:検索」で事業所検索が出来ます。
  - ◆ オペレータ …………… ログインしているオペレータが初期値として表示されます。  
「F4:検索」でオペレータ検索が出来ます。
  - ◆ 更新日 …………… 現在処理中の年月日が自動表示されます。
  - ◆ 売上日 …………… 売上日を入力、範囲の指定をします。
  - ◆ 売上NO…………… 売上NOを入力、範囲の指定をします。
- ・条件を入力後、画面右下の出力項目を選択します。

## 4 . 納品書

- ◆ 納品書種類 …………… 納品書の種類を選択します。  
「F4: 検索」でシステム名称検索が出来ます。
  - ◆ 発行区分 …………… 「1:新規発行」「2:再発行」より選択します。
  - ◆ 事業所 …………… ログインしたオペレータが所属している事業所が初期値になります。  
「F4: 検索」で事業所検索が出来ます。
  - ◆ オペレータ …………… ログインしたオペレータが初期値となります。  
「F4: 検索」でオペレータ検索が出来ます。
- ・以下項目は、在庫管理の依頼入力において登録したものを、帳票として出力するための項目です。  
社内移動をする時など、商品に添付する書類として発行します。  
(例:東京の在庫を大阪事業所に運ぶ時など)
- ◆ 依頼日 …………… 依頼日を入力、範囲の指定をします。
  - ◆ 依頼 NO …………… 依頼 NO を入力、範囲の指定をします。
  - ◆ 依頼区分 …………… 「F4: 検索」で依頼区分検索が出来ます。
- ・条件を入力後、画面右下の出力項目を選択します。

## 5 . 担当者別売上日計表

- ◆ 事業所 …………… ログインしたオペレータが所属している事業所が初期値となります。  
「F4:検索」で事業所検索が出来ます。
  - ◆ 担当者 …………… 「F4:検索」で担当者検索が出来ます。
  - ◆ 計上日 …………… 現在処理中の年月日が自動表示されます。
- ・条件を入力後、画面右下の出力項目を選択します。

## 6 . 売上日計表

売上日計表を印刷します

事業所	事業所	事業所
請求先		
計上日	2007/12/18	

プレビュー  
 印刷  
 CSV

SHARP 04-2100FG Database:TESTDB

F1:終了    F8:画面OFF    F4:検索    F10:リフレッシュ

- ◆ 事業所 …………… ログインしたオペレータが所属している事業所が初期値となります。  
「F4:検索」で事業所検索が出来ます。
  - ◆ 請求先 …………… 「F4:検索」で得意先検索が出来ます。
  - ◆ 計上日 …………… 現在処理中の年月日が自動表示されます。
- ・条件を入力後、画面右下の出力項目を選択します。

# 1. 売上消費税調整入力

- ◆ 処理区分 …………… どの処理を行うのか決めた後、新規登録やコードを検索します。  
処理区分は画面下方のガイドバーを参照し、数字手入力でも変更出来ます。  
「1:登録」…………… 新規登録する時に選択します。  
「2:変更」…………… 既登録のデータを修正する際に選択します。  
「3:削除」…………… 既登録のデータを削除します。  
「5:照会」…………… 登録済みのデータを照会します。  
この区分からは変更、削除は出来ません。
  - ◆ 売上日 …………… 現在処理中の年月日が自動表示されます。
  - ◆ 得意先 …………… 「F4:検索」で得意先検索が出来ます。
  - ◆ 部門 …………… 「F4:検索」で部門検索が出来ます。
  - ◆ 調整額 …………… 調整額を入力します。
- ・入力されたデータは売上明細照会、売上モニターリストに「税調整」として反映されます。